

## 日本消防協会個人情報保護に関する規程細則

(平成18年3月1日制定)

### (目的)

第1条 この細則は、日本消防協会個人情報保護に関する規程（平成18年3月1日制定）（以下「規程」という。）の施行について必要な事項を定めることを目的とする。

### (総括保護管理者の責務)

第2条 総括保護管理者は、公益財団法人日本消防協会（以下「協会」という。）における個人情報の保護に関する総合的な管理業務を担う。

- 2 総括保護管理者は、保護管理者を指揮監督する。
- 3 総括保護管理者は、個人情報の管理状況等を常に把握し、必要に応じ理事長に報告する。

### (保護管理者の責務)

第3条 保護管理者は、その所管に属する個人情報の保護に関する管理業務を担う。

- 2 保護管理者は、総括保護管理者を補佐し、その所管する部署の個人情報を取扱う職員を指揮監督する。
- 3 保護管理者は、その所管する部署の個人情報の管理状況等を常に把握し、必要に応じ総括保護管理者に報告する。

### (保護管理補助者の責務)

第4条 保護管理補助者は、その所管する部署の個人情報の保護に関する事務を担う。

- 2 保護管理補助者は、前項の事務に関し、必要に応じ保護管理者に対し、改善措置等について意見を具申することができる。

### (個人情報の取扱い)

第5条 個人情報を保管、移送、廃棄等を行う場合は、記録を取ることとし、常にその所在を明らかにしておくものとする。

- 2 個人情報を保管する場合は、鍵の掛かる保管庫に保管するものとする。
- 3 個人情報を保管する事務所等は、入退室管理を行うものとする。

### (委託)

第6条 規程第7条第2項の規定により委託契約書等に明記する必要な事項は、次のとおりとする。

- (1) 秘密保持義務
- (2) 目的外使用の禁止
- (3) 複写・複製の禁止

- (4) 第三者提供の禁止
- (5) 再委託の禁止
- (6) 個人情報の授受の方法及び保管方法
- (7) 個人情報の管理責任者
- (8) 作業場所
- (9) 個人情報の管理状況に関する報告の義務
- (10) 事故等の発生時における報告の義務
- (11) 委託処理終了後の個人情報の返還、消去又は廃棄
- (12) 契約事項に違反した場合の契約解除及び損害賠償
- (13) 前各号に掲げるもののほか、個人情報の保護に関し必要な事項

(事故発生時の対応)

第7条 規程第9条第3項の規定により総括保護管理者が理事長に報告する場合は、別記様式第9号による事故報告書により行うものとする。

(個人情報の収集範囲)

第8条 規程第15条第1項及び第2項の規定による個人情報の利用目的の達成に必要な範囲は、公益財団法人日本消防協会定款第5条に定める事業等とする。

(保有個人データ)

第9条 保有個人データは、別表1のとおりとする。

(保有個人データの利用目的の特定)

第10条 規程第14条に規定する利用目的（規程第20条第2号に規定する全ての保有個人データの利用目的を含む。）は、別表2のとおりとする。

(開示等の申出者の範囲)

第11条 規程第21条第1項、規程第22条第1項、規程第23条第1項又は規程第24条第1項若しくは第2項の規定による申出を行うことができる者の範囲は、次のとおりとする。

- (1) 本人（規程第2条第5号に規定する本人をいう。以下この条において同じ。）
- (2) 本人が未成年者又は成年被後見人である場合における法定代理人
- (3) 開示等の申出をすることにつき本人から委任を受けた代理人

(申出者の確認等)

第12条 前条の規定による申出者の確認は、次のとおり行うものとする。

- (1) 前条第1号に定める者  
イ 次に掲げる書類（郵送による申出の場合は、その写し）のうちいずれか一点

健康保険・国民健康保険の被保険者証、運転免許証、外国人登録証明書、住民票、住民基本台帳カード(住所が記載されているものに限る。)、年金手帳(基礎年金番号通知書)、年金証書、恩給証書、旅券(パスポート)等

- ロ 郵送による申出の場合、イに掲げる書類のほか、申出者の住民票の写し又は外国人登録原票の写し(開示等の申出をする日前30日以内に作成されたものに限る。)
  - ハ 婚姻等により、開示等の申出時の氏名が申出内容の氏名と異なる場合、旧姓等が確認できる書類
  - ニ イからハまでに定める書類を保持していない等やむを得ない場合、会長が認めた書類
- (2) 前条第2号に定める者
- イ 代理人本人であることの確認  
第1号に掲げる書類
  - ロ 前条第1号に規定する本人が未成年者又は成年被後見人であること及び申出者が当該協会の会員等の親権者若しくは未成年後見人又は成年後見人であることの確認  
次に掲げる書類のうち少なくとも一以上の書類(開示等の申出をする日前30日以内に作成されたものに限る。)の提出又は提示
    - a 戸籍謄本(抄本)
    - b 住民票
    - c 登記事項証明書(「後見登記等に関する法律」による。)
    - d 家庭裁判所の証明書
    - e その他法定代理関係を確認し得る書類
- (3) 前条第3号に定める者
- イ 第1号に掲げる書類
  - ロ 会員等の署名・押印のある開示等の申出に係る「委任状」(開示等の申出をする日前30日以内に作成されたものに限る。)
  - ハ 委任状に押印された印の印鑑登録証明書(開示等の申出をする日前30日以内に作成されたものに限る。)

(開示等の申出方法等)

第13条 規程第26条に規定する会長が別に定める方法は次のとおりとする。

- (1) 開示等の申出を行う者(以下この条において「開示等の申出者」という。)は、会長に対して、別記様式第1号による個人情報開示等申出書を提出するものとする。
- (2) 開示等の申出者は、当該申出に係る保有個人データの本人であること又は本人の代理人であることを証明するために必要な書類及び訂正等を求める内容が事実と合致することを証明する書類等を個人情報開示等申出書に

添えて提出し、又は提示しなければならない。

(3) 開示等の申出者が代理人である場合の委任状の様式は、別記様式第8号とする。

(4) 会長は、個人情報開示等申出書に不備があると認めるときは、当該申出者に対し、相当の期間を定めて、その補正を求めることができる。

(利用目的の通知)

第14条 規程第21条第1項の規定により利用目的を通知する場合は、別記様式第2号による個人情報の利用目的通知書により行うものとする。

(開示等の決定通知)

第15条 規程第27条の規定により開示等の決定を行う場合は、別記様式第3号による個人情報開示等決定通知書により行うものとする。

(部分開示等の決定通知)

第16条 規程第22条第2項、規程第23条第2項又は規程第24条第3項の規定により部分開示等の決定を行う場合は、別記様式第4号による個人情報部分開示等決定通知書により行うものとする。

(非開示等の決定通知)

第17条 規程第21条第2項、規程第22条第2項、規程第23条第2項又は規程第24条第3項の規定により非開示等の決定を行う場合は、別記様式第5号による個人情報非開示等決定通知書により行うものとする。

(不存在の決定通知)

第18条 規程第26条の規定により開示等の申出が行われた場合で、当該申出に該当する個人情報が存在しない場合は、別記様式第6号による個人情報不存在決定通知書により行うものとする。

(開示等の決定延期通知)

第19条 規程第27条第2項の規定により開示等の決定を延期する場合は、別記様式第7号による個人情報開示等決定延期通知書により行うものとする。

(手数料)

第20条 規程第28条に規定する会長が別に定める方法は次のとおりとする。ただし、手数料の総額が1,000円に満たない場合には、免除とする。

- |                       |       |     |
|-----------------------|-------|-----|
| (1) 協会内部で容易に作成できる場合   | 一枚あたり | 10円 |
| (2) 委託先において容易に作成できる場合 | 一枚あたり | 10円 |
| (3) 上記以外の場合           | 実費相当額 |     |
| (4) 郵送の場合の郵送料         | 実費額   |     |

(問合せ窓口)

第21条 規程第26条の規定による開示等の申出並びに規程第29条の規定による苦情の申出に係る問合せ窓口は、次のとおりとする。

問 合 せ 先		
区 分	申出等の窓口	
	担当部署	電話番号
規程第26条関係（年金以外に関する こと）	総務部	03-6263-9401
規程第29条関係（苦情）		
規程第26条関係（年金に関する こと）	年金共済部	0120-658-494

（補則）

第22条 この細則に定めるもののほか、協会における個人情報の保護に関し必要な事項は、会長が別に定める。

附 則

この細則は、平成18年4月1日から施行する。

附 則

この細則は、平成26年5月23日から施行する。

附 則

この細則は、令和6年4月1日から施行する。

別記様式第1号(細則第13条関係)

個人情報開示等申出書

年 月 日

公益財団法人日本消防協会会長 様

申出者 (  本人  代理人 )

(フリガナ) 氏 名	印
(フリガナ) 住 所	
電話番号	

本人の氏名・住所等 (代理人による申出の場合に記入)

(フリガナ) 氏 名	印
(フリガナ) 住 所	
電話番号	

日本消防協会個人情報保護に関する規程第21条第1項、第22条第1項、第23条第1項、又は第24条第1項若しくは第2項の規定に基づき、下記のとおり申出します。

記

1. 個人情報記録の件名又は内容
2. 申出の内容 (1) <input type="checkbox"/> 利用目的の通知 (2) <input type="checkbox"/> 開示 ( <input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの手交 <input type="checkbox"/> 写しの郵送 ) (3) <input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除 (4) <input type="checkbox"/> 利用の停止 <input type="checkbox"/> 消去 (5) <input type="checkbox"/> 第三者への提供停止
3. 訂正等・利用の停止等・第三者への提供停止の申出の理由
(注) 1. 該当する <input type="checkbox"/> 欄をチェックしてください。 2. 申出の対象となる個人情報の名称又は内容については、できるだけ具体的に記入してください。 3. 申出される方は、次の書類を提出又は提示してください。 (1) 本人の申出の場合 本人であることが分かる書類 (2) 代理人の申出の場合 ア 代理人本人であることが分かる書類 イ 委任状

別記様式第2号(細則第14条関係)

日消協発第 号

年 月 日

## 個人情報の利用目的通知書

様

公益財団法人日本消防協会会長

年 月 日に申出のありました個人情報の利用目的については、次のとおりですので、日本消防協会個人情報保護に関する規程第21条第1項の規定により通知します。

記

1. 個人情報記録の件名
2. 利用目的

(問合せ先)	(公財) 日本消防協会 _____ 部 担当者 _____
	電話番号 03-6263-9401

### 個人情報開示等決定通知書

様

公益財団法人日本消防協会会長

年 月 日に申出のありました個人情報の開示等については、次のとおり申出に応じることとしましたので、日本消防協会個人情報保護に関する規程第27条の規定により通知します。

#### 記

1. 個人情報記録の件名
2. 決定の内容 (1) <input type="checkbox"/> 開示 ( <input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの手交 <input type="checkbox"/> 写しの郵送) (2) <input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除 (3) <input type="checkbox"/> 利用の停止 <input type="checkbox"/> 消去 (4) <input type="checkbox"/> 第三者への提供停止
3. 開示の場合の実施方法・日時等 (1) 実施方法 <input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの手交 <input type="checkbox"/> 写しの郵送 (2) 開示の日時等 日時 _____ 年 月 日 時 分 場所 _____
(注) 1. 郵送以外の方法で開示する際、本人であることを確認させていただきますので、お越しの際は、この通知書を必ず持参してください。 2. 指定された日時が都合の悪い場合、その他不明な点がある場合には、下記まで御連絡願います。

(問合せ先) (公財) 日本消防協会 _____ 部 担当者 _____ 電話番号 03-6263-9401
---

個人情報部分開示等決定通知書

様

公益財団法人日本消防協会会長

年 月 日に申出のありました個人情報の開示等については、次のとおり申出の一部について応じることとしましたので、日本消防協会個人情報保護に関する規程第22条第2項、第23条第2項又は第24条第3項の規定により通知します。

記

1. 個人情報記録の件名
2. 申出の内容 (1) <input type="checkbox"/> 開示 ( <input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの手交 <input type="checkbox"/> 写しの郵送) (2) <input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除 (3) <input type="checkbox"/> 利用の停止 <input type="checkbox"/> 消去 (4) <input type="checkbox"/> 第三者への提供停止
3. 決定の内容
4. 開示の場合の実施方法・日時等 (1) 実施方法 <input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの手交 <input type="checkbox"/> 写しの郵送 (2) 開示の日時等 日時 _____ 年 月 日 時 分 場所 _____
5. 申出の一部について応じない理由
6. 申出に応じられるようになる時期 <input type="checkbox"/> _____ 以降に再度申出してください。 <input type="checkbox"/> 現在、申出に応じられる予定はありません。
(注) 1 郵送以外の方法で開示する際に本人であることを確認させていただきますので、お越しの際は、この通知を必ず持参してください。 2 指定された日時が都合の悪い場合、その他不明な点がある場合には、下記まで御連絡願います。

(問合せ先)	(公財) 日本消防協会 _____ 部 担当者 _____ 電話番号 03-6263-9401
--------	--

### 個人情報非開示等決定通知書

様

公益財団法人日本消防協会会長

年 月 日に申出のありました個人情報の開示等については、次のとおり申出に応じないこととしましたので、日本消防協会個人情報保護に関する規程第21条第2項、第22条第2項、第23条第2項又は第24条第3項の規定より通知します。

#### 記

1. 個人情報記録の件名
2. 申出の内容 (1) <input type="checkbox"/> 利用目的の通知 (2) <input type="checkbox"/> 開示 ( <input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの手交 <input type="checkbox"/> 写しの郵送) (3) <input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除 (4) <input type="checkbox"/> 利用の停止 <input type="checkbox"/> 消去 (5) <input type="checkbox"/> 第三者への提供停止
3. 申出に応じない理由
4. 申出に応じられるようになる時期 <input type="checkbox"/> _____ 以降に再度申出してください。 <input type="checkbox"/> 現在、申出に応じられる予定はありません。
(注) この通知内容に不明な点がある場合には、下記へ御連絡願います。

(問合せ先)	(公財) 日本消防協会 _____ 部 担当者 _____
	電話番号 03-6263-9401

個人情報不存決定通知書

様

公益財団法人日本消防協会会長

年 月 日に申出のありました下記個人情報については存在しませんので通知します。

記

1. 個人情報記録の件名
2. 不存の理由
(注) この通知内容に不明な点がある場合には、下記まで御連絡願います。

(問合せ先)	(公財) 日本消防協会 _____ 部 担当者 _____
	電話番号 03-6263-9401

日消協発第 \_\_\_\_\_ 号  
年 月 日

## 個人情報開示等決定延期通知書

様

公益財団法人日本消防協会会長

年 月 日に申出のありました個人情報の開示等については、次のとおり申出の諾否の決定を延期しましたので、日本消防協会個人情報保護に関する規程第27条第2項により通知します。

なお、年 月 日までに決定を行い、速やかに通知します。

### 記

1. 個人情報記録の件名
2. 申出の内容 (1) <input type="checkbox"/> 開示 ( <input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの手交 <input type="checkbox"/> 写しの郵送) (2) <input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除 (3) <input type="checkbox"/> 利用の停止 <input type="checkbox"/> 消去 (4) <input type="checkbox"/> 第三者への提供停止
3. 決定延期の理由

(問合せ先)	(公財) 日本消防協会 _____ 部 担当者 _____ 電話番号 03-6263-9401
--------	--

別記様式第 8 号(細則第 1 3 条関係)

## 委 任 状

年 月 日

公益財団法人日本消防協会会長 様

### 委任者 (本人)

(フリガナ)

氏 名 \_\_\_\_\_ 印

(フリガナ)

住 所 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

### 受任者

(フリガナ)

氏 名 \_\_\_\_\_ 印

(フリガナ)

住 所 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

私は、(受任者氏名) を代理人と定め、日本消防協会個人情報保護に関する規程第 2 1 条第 1 項、第 2 2 条第 1 項、第 2 3 条第 1 項、又は第 2 4 条第 1 項若しくは第 2 項の規定の申出に関する権限を委任します。

別記様式第9号（細則第5条関係）

## 事 故 報 告 書

年 月 日

公益財団法人日本消防協会理事長 様

個人情報保護統括管理者

日本消防協会個人情報保護に関する規程第9条第3項の規定により、下記の事故について報告します。

### 記

事故発生日時	場所
原因及び状況	
措置事項	
業務への影響	
その他	