

# 収 支 予 算 書

平成26年4月1日から平成27年3月31日まで

消防個人年金事業特別会計

(単位：千円)

科 目	予算額	前年度予算額	増 減	備 考
I 事業活動収支の部				
1. 事業活動収入				
① 事業収入	28,000	31,000	△ 3,000	
受入制度運営費収入	28,000	31,000	△ 3,000	
受入制度運営費	28,000	31,000	△ 3,000	
② 雑収入	565	625	△ 60	
1 受取利息収入	560	620	△ 60	
受取利息	560	620	△ 60	
2 雑収入	5	5	0	
雑収入	5	5	0	
事業活動収入計	28,565	31,625	△ 3,060	
2. 事業活動支出				
① 事業費支出	36,565	43,525	△ 6,960	
1 給料手当支出	10,812	8,200	2,612	
給料手当	10,812	8,200	2,612	
2 会議費支出	203	200	3	
会議費	203	200	3	
3 福利厚生費支出	1,207	1,500	△ 293	
法定福利費	1,007	1,300	△ 293	
福利厚生費	200	200	0	
4 旅費交通費支出	1,813	1,840	△ 27	
旅費交通費	1,813	1,840	△ 27	
5 通信運搬費支出	5,190	7,880	△ 2,690	
電話料	465	380	85	
郵便料	4,005	6,800	△ 2,795	
運搬費	720	700	20	
6 消耗什器備品費支出	110	100	10	
消耗什器備品費	110	100	10	
7 消耗品費支出	240	200	40	
消耗品費	240	200	40	
8 印刷製本費支出	220	200	20	
印刷製本費	220	200	20	
9 光熱水料費支出	64	0	64	
電灯電力費	10	0	10	
ガス費	22	0	22	
水道費	32	0	32	
10 賃借料支出	135	98	37	
機器リース料	135	98	37	
11 保険料支出	1	0	1	
保険料	1	0	1	
12 設備保守点検費支出	13	0	13	
設備保守点検費	13	0	13	
13 加入促進費支出	10,000	10,000	0	
加入促進費	10,000	10,000	0	
14 広告宣伝費支出	600	600	0	
広告宣伝費	600	600	0	
15 渉外費支出	4	0	4	
渉外費	4	0	4	
16 委託費支出	5,710	11,960	△ 6,250	
ビル管理清掃委託費	82	0	82	
警備委託費	28	0	28	
派遣社員派遣料	0	5,760	△ 5,760	
委託費	5,600	6,200	△ 600	
17 負担金支出	0	500	△ 500	
負担金	0	500	△ 500	

(単位：千円)

科 目	予算額	前年度予算額	増 減	備 考
18 支払利息支出	2	0	2	
支払利息	2	0	2	
19 雑支出	241	247	△ 6	
雑費	241	247	△ 6	
② 長期未請求金支出	5,000	5,000	0	
長期未請求解約一時金	5,000	5,000	0	
長期未請求解約一時金	5,000	5,000	0	
事業活動支出計	41,565	48,525	△ 6,960	
事業活動収支差額	△ 13,000	△ 16,900	3,900	
II 投資活動収支の部				
1. 投資活動収入				
① 特定資産取崩収入	13,019	17,000	△ 3,981	
1 長期未請求金引当資産取崩収入	5,000	5,000	0	
長期未請求金引当資産取崩収入	5,000	5,000	0	
2 運営資金積立資産取崩収入	8,019	12,000	△ 3,981	
運営資金積立資産取崩収入	8,019	12,000	△ 3,981	
投資活動収入計	13,019	17,000	△ 3,981	
2. 投資活動支出				
① 固定資産取得支出	0	100	△ 100	
什器備品購入支出	0	100	△ 100	
什器備品購入支出	0	100	△ 100	
投資活動支出計	0	100	△ 100	
投資活動収支差額	13,019	16,900	△ 3,881	
III 財務活動収支の部				
1. 財務活動収入				
財務活動収入計	0	0	0	
2. 財務活動支出				
財務活動支出計	19	0	19	
リース債務返済支出	19	0	19	
財務活動収支差額	△ 19	0	△ 19	
IV 予備費支出	0	0	0	
予備費支出	0	0	0	
予備費	0	0	0	
当期収支差額	0	0	0	
前期繰越収支差額	0	0	0	
次期繰越収支差額	0	0	0	